

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE NA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej:

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/ prawnych opiekunów (Karta uczestnika świetlicy),
2. Przyjęcie dziecka do świetlicy poprzedzają następujące czynności:
 - **wypełnienie** przez rodzica (opiekuna prawnego) – **karty zgłoszenia**;
 - rozpatrzenie wniosku przez Komisję Kwalifikacyjną w składzie:
 - dyrektor szkoły,
 - wychowawcy świetlicy,
 - pedagog szkolny,
 - sporządzenie listy uczniów przyjętych do świetlicy.
3. Rodzice /prawni opiekunowie/ mogą zgłosić dziecko do świetlicy w uzasadnionych przypadkach w późniejszym terminie, ale wyłącznie za zgodą dyrektora szkoły oraz w przypadku wolnych miejsc.
4. Karty uczestników są pobierane u nauczyciela świetlicy .
5. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie Szkoły Podstawowej w Ropicy Polskiej. W pierwszej kolejności przyjmowani są:
 - uczniowie klas I-III, których rodzice pracują zawodowo,
 - z rodzin niepełnych lub niedostosowanych społecznie,
 - z powodu nagłej nieobecności nauczyciela,
 - inni uczniowie za zgodą wychowawcy świetlicy, jeżeli liczba dzieci nie przekracza 25.
6. W świetlicy tworzona jest grupa wychowawcza nie przekraczająca 25 wychowanków. Grupą opiekuje się jeden wychowawca.
7. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić na piśmie do nauczyciela świetlicy.

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane są osobiście przez rodziców /prawnych opiekunów/ lub inne osoby uprawnione z sali świetlicowej.
2. Wychowawca świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
3. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza nauczycielowi swoją obecność, Wychowawcy odnotowują obecność ucznia na poszczególnych godzinach zajęć (lista obecności jest sprawdzana co godzinę).
4. Rodzice i opiekunowie odbierając dziecko powiadamiają osobiście nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.
5. Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę dorosłą wskazaną przez rodziców, opiekunów, w karcie świetlicowej. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców, opiekunów.
6. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie z rodzicem (telefonicznym) wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jej tożsamość, spisując przy tym wszystkie dane z tego dokumentu.
7. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu lub odbierane jest przez osobę małoletnią, to musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodzica, który wyraża zgodę na wyjście oraz deklarację, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko.
8. Rodzice /prawni opiekunowie/ zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Po godz. 16.00 nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły nie zapewniają dzieciom opieki i nie ponoszą odpowiedzialności za nie. O sytuacji nie odebrania dziecka ze świetlicy wychowawca świetlicy informuje dyrektora szkoły.

Procedura w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy do godziny 16.00

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka. Sporządza notatkę w dzienniku świetlicy.

2. Gdy taka sytuacja powtarza się dwukrotnie, rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku ponownego nieterminowego odbierania dziecka, zostanie ono przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).

3. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.

4. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia mu dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych/ dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi.

5. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

Procedura przyprowadzania i odprowadzania dzieci klasy I – III przez nauczycieli

do świetlicy szkolnej

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany do odprowadzenia uczniów po skończonych lekcjach do świetlicy. Nauczyciel/wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować nauczyciela świetlicy ilu uczniów pozostawia w świetlicy. Jeżeli dziecko zapisane do świetlicy nie pozostaje w niej, należy wyjaśnić przyczynę wcześniejszego opuszczenia świetlicy.

2. Jeżeli lekcje kończy inny nauczyciel (np. wf, religii, języka angielskiego itd.), jest on również zobowiązany do odprowadzenia ich do świetlicy po skończonej lekcji.

3. Do zabrania i odprowadzenia uczniów z powrotem do świetlicy są zobowiązani również osoby prowadzące różne zajęcia programowe i dodatkowe.

4. Wychowawca świetlicy ponosi odpowiedzialność za dziecko, które przybyło do świetlicy przed lub po zajęciach szkolnych.

5. Wychowawcy świetlicy odnotowują obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć.

Procedura przy zwalnianiu dziecka z zajęć świetlicowych

Procedura dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia ze świetlicy w czasie, kiedy powinien w niej przebywać: przed lub po lekcjach.

1. Podczas każdorazowego zwolnienia z zajęć świetlicowych, uczeń powinien posiadać informację na piśmie od rodzica lub opiekuna z czytelnym podpisem i datą. W piśmie takim powinna być wyraźnie wyrażona zgoda na samodzielne wyjście ucznia.

2. Wymieniony dokument uczeń powinien przedstawić wychowawcy świetlicy.
3. Bez spełnienia powyższych warunków, dziecko nie będzie mogło samodzielnie opuścić świetlicy na dodatkowe zajęcia.

Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających (w stosunku do której zachodzi takie podejrzenie)

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, wychowawcę klasy oraz pedagoga oraz sporządzić notatkę służbową.
3. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka, należy wezwać policję.

Procedura postępowania w przypadku wystąpienia agresji słownej, fizycznej

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Wychowawca izoluje uczestników zajęcia, przeprowadza z nimi rozmowę oraz powiadamia wychowawcę klasy i rodziców o zdarzeniu.
2. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach.
3. Następnie nauczyciel świetlicy postępuje zgodnie ze szkolną procedurą postępowania wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne.
4. W przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa innych dzieci, sprawca zostaje czasowo zawieszony (na okres 2 tygodni) w prawach uczestnika świetlicy. W tym czasie rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki.

Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów, świetlicy

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców, wychowawcę klasy. Sporządza także notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach.
2. W dalszej kolejności nauczyciel świetlicy postępuje zgodnie ze szkolną procedurą postępowania w przypadku niszczenia mienia szkolnego i prywatnego na terenie szkoły.

3. Uczeń niszczący mienie kolegów oraz jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.

Procedura postępowania w przypadku kradzieży

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach.

2. Wychowawca informuje o zajściu pedagoga szkolnego, który wdraża szkolną procedurę postępowania w przypadku kradzieży w szkole.

3. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawianie w niej drogich przedmiotów, zabawek, telefonów komórkowych itp.

Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia

1. Wychowawca świetlicy o zdarzeniu opuszczenia świetlicy bez zezwolenia (wyjście na boisko, do domu, do sklepu), powiadamia dyrektora szkoły lub wychowawcę klasy. Podjęte zostają czynności mające na celu poszukiwanie ucznia.

2. O zaistniałej sytuacji powiadomieni zostają rodzice ucznia. W ich obecności wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.

3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach oraz w zeszycie rozmów z rodzicami.

4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.

5. W przypadku trzeciego opuszczenia świetlicy bez pozwolenia uczeń zostaje skreślony w prawach uczestnika świetlicy.

Postanowienia końcowe

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do stałego kontaktu z rodzicami poprzez rozmowy indywidualne, kontakt telefoniczny, korespondencję.

2. W sprawach nie unormowanych niniejszymi procedurami wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

3. Z procedurami zostali zapoznani pracownicy świetlicy, nauczyciele, rodzice. Procedury zamieszczono na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej.