

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ROPICY POLSKIEJ  
w roku szkolnym 2022/2023**

**Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej:**

Imię i nazwisko dziecka .....

Data i miejsce urodzenia ..... Klasa.....

Adres zamieszkania .....

Telefony kontaktowe .....

imię i nazwisko matki / opiekuna prawnego		imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego	
Miejsce (nazwa zakładu pracy) i godziny pracy		Miejsce (nazwa zakładu pracy) i godziny pracy	
telefon		telefon	

*Ważne informacje o zdrowiu dziecka ( stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy świetlicy) :*

.....  
.....

Kryteria pierwszeństwa naboru, z których Rodzic (prawny opiekun) mogą skorzystać:

1. dziecko, których obydwój rodziców pracuje w trybie dziennym. **(fakt ten należy potwierdzić poprzez dostarczenie zaświadczenia wydanego przez zakład pracy, ewentualnie zaświadczenia o aktualności wpisu do ewidencji gospodarczej)**
2. dziecko dojeżdżające autobusem szkolnym
3. rodzina niepełna
4. dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności
5. dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej

Dni tygodnia i godziny, w których konieczne jest objęcie dziecka zajęciami świetlicowymi ze względu na czas pracy rodzica. Świetlica działa od 6.45, do godz.16.30 .

Dzień tygodnia	Godzina wyjścia ze świetlicy
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

**Dziecko będzie opuszczać świetlicę:** (proszę zaznaczyć/podkreślić jedną odpowiedź)

1. **Samodzielnie** (dzieci powyżej 7 roku życia) W przypadku zgody na samodzielny powrót dziecka do domu, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są wypełnić poniższe/oświadczenie:

**Oświadczam**, że moje dziecko ..... może samodzielnie wychodzić do domu ze świetlicy szkolnej. Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

.....  
data

.....  
czytelny podpis rodziców / opiekunów prawnych

2. **Pod opieką:** (proszę o wypisanie wszystkich osób upoważnionych do odbierania dziecka ze świetlicy wraz ze wskazaniem stopnia pokrewieństwa)

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa lub znajomości	Numer telefonu kontaktowego
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**Oświadczam**, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną osobę.

**Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podawanie nieprawidłowych danych oświadczam, że informacje przedłożone przeze mnie w niniejszej Karcie są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
miejscowość, data

.....  
czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych

**Przyjmuję do wiadomości, że:**

- Odpowiedzialność nauczyciela – wychowawcy świetlicy za dziecko rozpoczyna się z chwilą jego przybycia do świetlicy.
- Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych lub przez osoby upoważnione i zgłoszone pisemnie wychowawcy świetlicy. Innym osobom dziecko nie zostanie wydane.
- Samodzielnie opuścić świetlicę może dziecko posiadające pisemną zgodę rodzica/opiekuna prawnego na samodzielny powrót do domu. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez nauczyciela – wychowawcę świetlicy.
- Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania godzin otwarcia świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania dzieci.
- Rodzice /opiekunowie prawni zobowiązani są do aktualizowania danych / m.in. nr telefonu kontaktowego/.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych

**INFORMACJA RODO**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

- 1) administratorem danych osobowych uczniów, rodziców i innych osób upoważnionych do odbioru dziecka jest Szkoła Podstawowa w Ropiczy Polskiej.
- 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 3) dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy
- 4) każdy rodzic/opiekun prawny, inna osoba uprawniona do odbioru dziecka posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody
- 5) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- Leszek Proszowski : [nowator@nowator.edu.pl](mailto:nowator@nowator.edu.pl); tel.502639006

**Potwierdzenie zapoznania się z informacją RODO**

.....  
Data i podpis matki/prawnej opiekunki

.....  
Data i podpis ojca/prawnego opiekuna

*Uwaga! Oświadczenia i deklaracje są ważne bezterminowo. Rodzice /prawni opiekunowie dziecka mają prawo do zmiany decyzji poprzez złożenie nowych oświadczeń lub deklaracji.*