

0.5479, 2024



PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY W GORLICACH

02EK

ON-HD.9011.2.1.2024

Gorlice, dnia 10 września 2024 r.



**Sz. P.
Burmistrz Miasta,
Wójt Gminy**

Dotyczy: *realizacji Programu szczepień przeciw HPV od 1 września 2024 r. w szkołach podstawowych*

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gorlicach zwraca się do Państwa z prośbą **o zaangażowanie w realizację Programu szczepień zalecanych przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV) na terenie szkół podstawowych.**

Od 1 września 2024 r. program szczepień przeciwko HPV uległ rozszerzeniu i będzie dostępny w każdej przychodni Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ) dla dzieci po ukończeniu 9 roku życia do ukończenia 14 roku życia. **Wraz z nowym rokiem szkolnym dzieci i młodzież w tej grupie wiekowej będą mogły skorzystać z możliwości zaszczepienia się przeciw HPV w szkole,** w ramach oferowanego przez Ministra Zdrowia Programu szczepień zalecanych przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV), który będzie realizowany do czerwca 2030 r. Szczepienia będą realizowane przez podmioty POZ na terenie szkół, które wyrażą chęć udziału w Programie i odbywać się będą po uprzedniej zgodzie opiekuna prawnego dziecka.

Realizacja powszechnego programu szczepień przeciw HPV w szkołach pozwoli na zwiększenie dostępności szczepień w ramach oferowanego dodatkowego świadczenia POZ, a także wpłynie na zwiększenie wiedzy zdrowotnej na temat HPV i znaczenia szczepień ochronnych w zapobieganiu występowania nowotworów wywołanych wirusem brodawczaka ludzkiego. **Program ten jest obecnie priorytetowym projektem zdrowotnym. W celu ochrony dzieci i młodzieży przed ciężkimi chorobami powodowanymi przez ludzki wirus**

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gorlicach
38-320 Gorlice, ul. Józefa Michalusa 1/2
www.gov.pl/web/psse-gorlice e-mail: psse.gorlice@sanepid.gov.pl
adres skrytki na ePUAP: /PSSE_Gorlice/skrytka
centrala tel.: (+48) 18 35 37 343, (+48) 18 35 36 551
sekretariat PPIS tel.: (+48) 18 35 37 343, (+48) 18 35 36 551
REGON: 000654256 / NIP: 738-10-21-970



brodawczaka (HPV) zachęamy Państwa do pomocy podległym placówkom oświatowym w umożliwieniu wzięcia udziału w Programie.



Signature Not Verified

Dokument podpisany przez
JADWIGA WÓJTOWICZ;
PSSE GORLICE
Data: 2024.09.10 14:17:57
CEST

Państwowy Powiatowy
Inspektor Sanitarny w Gorlicach

mgr Jadwiga Wójtowicz

Dokument podpisany elektronicznie

Załączniki:

1. List Ministra Edukacji i Ministra Zdrowia do samorządów
2. Załącznik do zaleceń Ministra Zdrowia dotyczących realizacji szczepień przeciw ludzkiemu wirusowi brodawczaka (HPV) w ramach powszechnego programu szczepień
3. Przewodnik dla dyrektorów szkół-organizacja szczepień przeciw HPV w szkole

Otrzymuje:

1. Adresat wg. Rozdzielnika (e-PUAP)
2. a/a

Wyk. U. Więcek, tel.: 18 353 73 43 wew. 44



Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gorlicach
38-210 Gorlice, ul. Józefa Michalskiego 113
www.gov.pl/wydzial-gorlice - e-mail: gorlice@gorlice.gov.pl
adres skrytki na ePUAP/PSSE Gorlice
centrala tel.: (+48) 18 35 37 343 (+48) 18 35 38 281
seksyjny PSSE tel.: (+48) 18 35 37 343 (+48) 18 35 38 281
REGON: 00082326 / NIP: 738-10-21-970



Minister
Edukacji



Minister
Zdrowia

Szanowni Państwo,

troska o dobrostan oraz zdrowie uczniów i uczennic – zarówno w wymiarze psychicznym, jak i fizycznym to priorytet dla Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Ministerstwa Zdrowia.

W celu uchronienia dzieci przed zagrożeniami – także ciężkimi chorobami powodowanymi przez ludzki wirus brodawczaka (HPV) – rozpoczynamy akcję umożliwiającą szczepienie w szkołach przeciw temu wirusowi.

HPV jest źródłem wielu chorób nowotworowych, w tym raka szyjki macicy, nowotworów głowy i szyi. Skuteczną metodą przeciwdziałania jest szczepionka stosowana na całym świecie od blisko dwudziestu lat, która przyczynia się do znacznego zmniejszenia liczby zachorowań.

Od 1 czerwca 2023 roku w Polsce działa Powszechny Program Szczepień przeciw HPV. Obejmuje on dziewczynki i chłopców po ukończeniu 11. roku życia do ukończenia 14. roku życia, a od 1 września tego roku obejmie również dzieci, które ukończyły 9. rok życia. Program jest bezpłatny, działa w ramach Narodowej Strategii Onkologicznej na lata 2020–2030.

Szczepienia nie są obowiązkowe, lecz w poczuciu odpowiedzialności gorąco zachęcamy do korzystania z tej bezpiecznej formy przeciwdziałania chorobom.

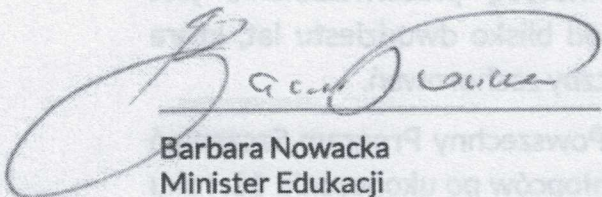
Mimo dostępu do darmowych szczepień, realnie chroniących uczniów i uczennice przed nowotworami – statystyki dotyczące skali szczepień są niezadowalające, dlatego będziemy ułatwiać rodzicom dostęp do szczepień ich dzieci, poprzez ich organizację w szkołach podstawowych. Naszymi partnerami będą szkoły, podmioty Podstawowej Opieki Zdrowotnej oraz Powiatowe Stacje Sanitarно-Epidemiologiczne.

Bazując na doświadczeniach takich krajów jak Australia, Belgia, Kanada, Niemcy, Stany Zjednoczone czy Wielka Brytania, które realizują szczepienia w placówkach oświatowych, mamy pewność, że ta metoda zapewnia najwyższy odsetek zaszczepionych dzieci. Badania dowodzą, że w zaszczepionych społeczeństwach możliwe jest niemal całkowite wyeliminowanie raka szyjki macicy.

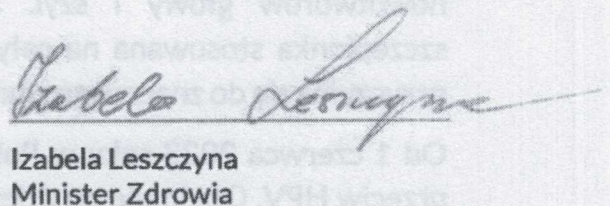
Zachęcamy Państwa do włączenia się we wspólne działania. Wierzymy, że razem możemy przyczynić się do popularyzacji szczepień, będących przecież jednym z największych osiągnięć medycyny.

Eksperti – przede wszystkim onkolodzy, pediatrzy, ginekolodzy – wraz z zespołem Ministerstwa Zdrowia – opracowali materiały informacyjne, które mogą pomóc w organizacji szczepień w szkole. Zapewniając wszelkie wsparcie, zachęcamy do przyłączenia się do naszej inicjatywy.

Dziś możemy ocalić przed groźnymi chorobami nasze dzieci oraz przyszłe pokolenia.



Barbara Nowacka
Minister Edukacji



Izabela Leszczyna
Minister Zdrowia



Program szczepień zalecanych przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV)

Kluczowym celem programu jest zwiększenie liczby dzieci zaszczepionych przeciw HPV, a w konsekwencji zmniejszenie liczby osób z nowotworami szyjki macicy oraz innymi chorobami nowotworowymi wywoływanymi przez wirus brodawczaka ludzkiego.

Organizacja szczepień przeciw HPV w szkołach pozwoli na:

- zwiększenie dostępności szczepień w ramach oferowanego dodatkowego świadczenia Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ);
- zwiększenie wiedzy zdrowotnej wśród uczniów i rodziców na temat HPV i znaczenia szczepień ochronnych w zapobieganiu występowania nowotworów.

Założenia programu:

- szczepienia będą realizowane na terenie szkół, które wyrażą chęć udziału w programie, w miejscu dostosowanym do wykonania szczepienia, np. gabinecie profilaktyki zdrowotnej;
- szczepienia będą wykonywane przez personel Podstawowej Opieki Zdrowotnej (lekarz oraz pielęgniarka), z którym szkoła nawiąże współpracę;
- do udziału w programie może się zgłosić każda szkoła podstawowa, do której uczęszczają dzieci w wieku od ukończenia 9 do ukończenia 14 roku życia;
- koordynacją szczepień z poziomu szkoły zajmuje się dyrektor szkoły lub osoba przez niego wskazana. Dane szkolnego koordynatora powinny zostać przekazane do właściwego kuratora oświaty oraz miejscowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (PSSE);
- Ministerstwo Zdrowia rekomenduje organizację szczepień co najmniej dwa razy w półroczu, pozwoli to na szczepienie pierwszą i drugą dawką szczepionki w ciągu roku szkolnego.

Podstawa prawna do realizacji szczepień zalecanych:

Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2024 r. poz. 924).

Terminy realizacji:

wrzesień 2024 r. – czerwiec 2030 r.

Obecność rodzica podczas szczepienia dziecka¹:

Do szczepienia przeciw HPV wymagana jest zgoda przedstawiciela ustawowego dziecka na świadczenie profilaktyczne (przeprowadzenie szczepienia) złożona na załączonym wzorze. W gestii dyrektora i rodzica pozostaje decyzja co do obecności

¹ § 10 rozporządzenia MZ z dnia 27 września 2023 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. 2023 poz. 2077)

rodzica w szkole podczas szczepienia dziecka. Rodzic może upoważnić inną osobę, która podczas szczepienia będzie towarzyszyła dziecku i sprawowała nad nim faktyczną opiekę. Podczas składania „Deklaracji przedstawiciela ustawowego dziecka dotyczącej szczepienia przeciw HPV w szkole” rodzic wyraża zgodę na szczepienie dziecka bez jego obecności w szkole. Dokument będzie dołączony do dokumentacji medycznej dziecka.

Organizacja szczepień przeciw HPV w szkole

Webinar informacyjny w dniu 3 września o godz. 9:00 dla dyrektorów szkół podstawowych organizowany przez Ministerstwo Zdrowia dot. organizacji szczepień w szkołach podstawowych.

Przekazanie informacji rodzicom i nauczycielem na temat przeprowadzenia szczepień w szkole.

Materiały edukacyjne dostarczone przez Ministerstwo Zdrowia:

- List do rodziców;
- Przewodnik po szczepieniach przeciw HPV dla rodziców nastolatków;
- Przewodnik dla rodziców i lekarzy - Jak rozmawiać z nastolatkami o szczepieniach?;
- Informator dla rodziców - Jak wygląda szczepienie dzieci i młodzieży w szkole?;
- Ulotki dla pacjenta szczepionek wykorzystywanych w programie;
- Wzór deklaracji przedstawiciela ustawowego dziecka dotyczącej szczepienia przeciw HPV w szkole;
- Wzór oświadczenia i zgoda przedstawiciela ustawowego dziecka dotyczące szczepienia przeciw HPV w szkole.

Zgłoszenie Szkoły do wzięcia udziału w programie wraz ze wskazaniem koordynatora szkolnego odpowiedzialnego za bezpośredni kontakt między szkołą a POZ oraz PSSE. Zgłoszenie danych kontaktowych koordynatora szkolnego do PSSE i wojewódzkiego kuratora oświaty do 27 września br. lub w innym uzgodnionym terminie.

Nawiązanie współpracy z POZ, najlepiej gdyby był to POZ współpracujący dotąd ze szkołą lub najbliższy, który wyrazi chęć przeprowadzenia szczepień w szkole. Po nawiązaniu kontaktu jest wymagane ustalenie z POZ warunków współpracy oraz harmonogramu szczepień na cały rok szkolny z uwzględnieniem podania drugiej dawki. Szczepienia pierwszą i drugą dawką dla uczniów, którzy nie stawiają się w wyznaczonym przez szkołę terminie szczepień, mogą być również wykonane w POZ lub w kolejnej turze szczepień w szkole.

Edukacja młodzieży przez zorganizowanie zajęć tematycznych o szczepieniach przeciw HPV na podstawie udostępnionych scenariuszy lekcji oraz dodatkowych materiałów udostępnionych poprzez kuratorów oświaty oraz dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia <https://www.gov.pl/web/zdrowie/hpv>.

Przekazanie informacji do odpowiednich instytucji. Na podstawie „Deklaracji przedstawiciela ustawowego dziecka dotyczącej szczepienia przeciw HPV w szkole” oraz formularza zgody na szczepienie dziecka należy ustalić łączną liczbę

uczniów i liczbę zadeklarowanych preparatów do szczepienia. Zebrane informacje należy przekazać:

- do koordynatora PSSE w zakresie łącznej liczby uczniów zainteresowanych szczepieniem oraz liczbie zadeklarowanych szczepionek (Cervarix albo Gardasil9);
- do właściwego kuratora oświaty informacji o łącznej liczbie uczniów, których rodzice wyrazili zgodę na szczepienie;
- do POZ o liczbie uczniów, których rodzice wyrazili zgodę na szczepienie oraz o liczbie zadeklarowanych preparatów do szczepienia (Cervarix albo Gardasil9).

Przygotowanie miejsca do szczepień. We współpracy z POZ oraz PSSE, należy przygotować miejsce, które będzie spełniać wymagania:

- strefa dla uczniów oczekujących na szczepienie;
- miejsce do kwalifikacji do szczepienia przez lekarza;
- miejsce do podania szczepionki przez pielęgniarkę;
- strefę obserwacji po podaniu szczepionki;
- toaletę wyłącznie dla zespołu szczepiącego oraz osób szczepionych.

Realizacja Szczepień

Podstawowa Opieka Zdrowotna:

- zapewni obecność lekarza podczas kwalifikacji do szczepienia dziecka oraz osoby do wykonania szczepienia i zarządzi całym procesem szczepienia;
- dostarczy szczepionki i niezbędne materiały i zajmie się utylizacją odpadów medycznych;
- zapewni bezpieczeństwo procesu wykonywanych szczepień i podawanych preparatów;
- zapewni wpis do e-Karty Szczepień. Fakt zaszczepienia będzie widoczny w ciągu 48h w IKP dziecka.

Szkoła:

- w dniu szczepienia należy upewnić się, że wszyscy uczniowie, którzy mają być zaszczepieni, posiadają zgody od rodziców oraz dokument ze zdjęciem w celu okazania lekarzowi (może być legitymacja szkolna);
- musi zapewnić opiekę - obecność osoby dorosłej podczas oczekiwania na szczepienie i po szczepieniu.

Proponowany harmonogram organizacji pierwszego terminu szczepienia:

I/II tydzień września

Przeprowadzenie spotkań z rodzicami o charakterze informacyjno-edukacyjnym, przekazanie rodzicom formularzy „Deklaracja przedstawiciela ustawowego dziecka dotycząca szczepienia przeciw HPV w szkole” oraz „Oświadczenie i zgoda przedstawiciela ustawowego dziecka dotycząca szczepienia przeciw HPV w szkole”.

III/IV tydzień września

Przekazanie właściwej miejscowo PSSE w terminie do 27 września 2024 (w przypadku zmian lub aktualizacji w innym uzgodnionym z PSSE terminie) do informacji o łącznej liczbie podpisanych deklaracji, ze wskazaniem liczby szczepionek zadeklarowanych do podania (Cervarix albo Gardasil9).

październik

Rozpoczęcie szczepień

Monitorowanie i Ewaluacja

Do wiadomości dyrektora szkoły pozostaje informacja o liczbie dzieci zaszczepionych.

Wymagane jest przekazanie informacji o liczbie dzieci zaszczepionych do koordynatora PSSE.

Zaplanowanie kolejnych terminów szczepień następuje zgodnie z harmonogramem ustalonym z POZ na początku roku szkolnego.

Zebrane podczas programu dane zostaną przekazane do Ministerstwa Zdrowia.

Podsumowanie

Organizacja szczepień przeciw HPV w szkole wymaga ścisłej współpracy między dyrektorem szkoły, POZ i PSSE. Kluczowe jest również zaangażowanie rodziców oraz personelu szkoły w przygotowanie do szczepień w oparciu o udostępnione materiały.

Kontakt i wsparcie

W razie pytań lub potrzeby dodatkowego wsparcia, prosimy o kontakt zgodnie z właściwością z POZ, Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną lub kuratorium oświaty.

Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania będą zamieszczane na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia <https://www.gov.pl/web/zdrowie/hpv>.

Dziękujemy za zaangażowanie i współpracę w realizacji szczepień przeciw HPV wśród uczniów Państwa szkoły. Szczepienia w szkole to kolejny krok w rozpowszechnianiu dostępu do profilaktyki chorób zakaźnych i nowotworowych.

Załącznik do zaleceń Ministra Zdrowia dotyczących realizacji szczepień przeciw ludzkiemu wirusowi brodawczaka (HPV) w ramach powszechnego programu szczepień.

Założeniem realizacji szczepień w szkołach jest rozszerzenie dostępu do programu przeciw HPV prowadzonego w ramach podstawowej opieki zdrowotnej (POZ), niezależnie od złożonej deklaracji wyboru lekarza POZ przez ucznia oraz podstawy ubezpieczenia dziecka.

Z uwagi na możliwość udzielenia świadczenia przez POZ w szkole zostały opracowane poniższe wytyczne dotyczące ról i wymagań z tym związanych.

! Szczepienia wykonywane w szkole mają charakter zalecanych szczepień ochronnych.

I. Realizacja szczepień w szkołach, zadania.

Od 1 września 2024 r. szczepienia w ramach programu są przeprowadzane u osób po ukończeniu 9. roku życia, do ukończenia 14. roku życia - w schemacie dwudawkowym¹ i mogą być wykonywane przez lekarza POZ na terenie szkół za zgodą dyrektora placówki oświatowej.

Szczepienia są dobrowolne dla pacjenta, a decyzja o szczepieniu podejmowana jest przez rodzica, a następnie przez lekarza POZ na podstawie przeprowadzonego badania kwalifikacyjnego.

Rola Dyrektora Szkoły w procesie szczepień:

- wskazanie koordynatora szczepień w szkole odpowiedzialnego za koordynację szczepień w szkole i kontakt z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną (PSSE) oraz przychodnią Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ) (każda przychodnia POZ realizująca świadczenia u dzieci w ramach umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie POZ²),

¹ informacje o zaleceniach krajowych znajdują się części głównej dokumentu

² Od 1 września każdy POZ może przeprowadzić szczepienia ochronne przeciw HPV w szkole

- wybór przychodni POZ, która przeprowadzi szczepienia na terenie szkoły, i uzgodnienie terminów szczepień,
- zarządzanie procesem komunikacji z rodzicami z wykorzystaniem materiałów informacyjnych i edukacyjnych,
- organizacja miejsca szczepienia (w porozumieniu z POZ),
- zebranie Deklaracji przedstawiciela ustawowego dziecka dotyczącej szczepienia przeciw HPV w szkole oraz Oświadczeń i zgód przedstawiciela ustawowego dziecka dotyczących szczepienia przeciw HPV w szkole i przekazanie ich do POZ,
- przekazanie do PSSE informacji o łącznej liczbie deklaracji rodziców ze wskazaniem liczby preparatów zadeklarowanych do podania.

Rola Kierownika POZ w procesie:

- potwierdzenie do dyrektora szkoły gotowości do przeprowadzenia szczepień, zaproponowanie i uzgodnienie terminów ich realizacji,
- zamówienie szczepionki w PSSE. Informacje dot. liczby złożonych deklaracji oraz rodzajów szczepionek uzyskuje POZ od szkoły po zebraniu dokumentów od opiekunów prawnych dzieci,
- zapewnienie personelu i dochowanie procedur medycznych dot. realizacji szczepień w szkole.

Szczepienia w szkołach przeprowadzane są przez zespoły szczepiące, przy czym w skład jednego zespołu wchodzi osoby kwalifikujące i wykonujące szczepienia (lekarz i pielęgniarka).

Rola Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w procesie:

- wsparcie informacyjne i promocyjne programu,
- doradztwo w zakresie przygotowania miejsca do szczepień w szkole, w tym możliwość wizytacji w szkole,
- zbieranie informacji ze szkół o liczbie deklaracji i potwierdzeniu chęci przystąpienia szkoły do programu,
- wydawanie zamówionych dawek dla POZ na potrzeby realizacji szczepień w szkole,

- działanie wspomagające Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej na rzecz promowania włączenia się szkół do programu.

Rola NFZ (OW NFZ/Centrala) w procesie:

- wsparcie POZ w rozliczaniu raportowanych świadczeń w systemie fee for service,
- rozliczanie świadczeń,
- kontrola POZ w zakresie sprawozdanych do rozliczenia świadczeń na podstawie posiadanej dokumentacji przez podmiot,
- monitorowanie realizacji szczepień przeciw HPV w programie.

II.A Zalecenia organizacyjne dla POZ

Szczepionki przeciw HPV stosowane w powszechnym programie szczepień:

- 1) Cervarix dawka 0,5 ml (GlaxoSmithKline Biologicals S.A.);
- 2) Gardasil 9 dawka 0,5 ml (Merck Sharp & Dohme B.V).

1. Zapisy na szczepienie i ich realizacja.

Za przeprowadzenie szczepień przeciw HPV w szkole i wyznaczenie terminów szczepień odpowiada kierownik placówki POZ lub osoba upoważniona. Terminy szczepień ustalane są pomiędzy koordynatorem szczepień w szkole, a POZ.

Lekarz kwalifikujący przeprowadza szczepienie u danego dziecka na podstawie otrzymanej podpisanej **Deklaracji przedstawiciela ustawowego dziecka dotyczącej szczepienia przeciw HPV w szkole** oraz **podpisanego Oświadczenia i zgody przedstawiciela ustawowego dziecka dotyczącej szczepienia przeciw HPV w szkole**.

Deklaracja i oświadczenie składane jest każdorazowo przy szczepieniu zarówno pierwszą jak i drugą dawką. POZ wyznacza termin podania drugiej dawki dla zaszczepionych uczniów i decyduje o formie przekazania tej informacji do przedstawiciela ustawowego ucznia.

Zgody i oświadczenia. Oba dokumenty są dołączane do dokumentacji medycznej przechowywanej przez POZ.

Obecność rodzica podczas szczepienia dziecka. Rodzic nie musi być obecny podczas szczepienia dziecka w szkole.

Do szczepienia przeciw HPV, wymagana jest zgoda przedstawiciela ustawowego dziecka na świadczenie profilaktyczne (przeprowadzenie szczepienia) złożona na przygotowanym wzorze.

W gestii dyrektora pozostaje decyzja co do obecności rodzica w szkole podczas szczepienia dziecka. Rodzic może upoważnić inną osobę, która podczas szczepienia będzie towarzyszyła dziecku i sprawowała nad nim faktyczną opiekę (opiekun faktyczny). W szkole taką opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel. Podczas składania Deklaracji przedstawiciela ustawowego dziecka dotyczącej szczepienia przeciw HPV w szkole rodzic wyraża zgodę na szczepienie dziecka bez jego obecności w szkole.

Kwalifikacja i wykonanie szczepienia przebiega zgodnie z ogólnymi zasadami dla szczepień w programie.

2. Dokumentacja medyczna papierowa i elektroniczna

Dokumentacja medyczna jest przechowywana w sposób zapewniający zachowanie poufności wrażliwych danych osobowych.

Wypełnione formularze: „Deklaracja przedstawiciela ustawowego dziecka dotycząca szczepienia przeciw HPV w szkole” oraz „Oświadczenie i zgoda przedstawiciela ustawowego dziecka dotycząca szczepienia przeciw HPV w szkole” są przekazywane do lekarza (osoby kwalifikującej do szczepień) najpóźniej w dniu szczepienia. Do przeprowadzenia szczepienia w szkole nie jest wymagana dodatkowa dokumentacja medyczna dostarczana przez opiekunów prawnych, w tym m.in. kserokopia karty uodpornienia.

Dokumentowanie szczepień w e-Karcie Szczepień.

Wpis do elektronicznej Karty Szczepień³ dokonany przez osoby uprawnione, jest potwierdzeniem kwalifikacji i wykonania szczepienia przeciw HPV – można skorzystać też z opcji „zarejestruj szczepienie z kwalifikacją”.

Wpis do Karty Szczepienia wymaga podania ICD-9 – kod 99.559 szczepienie przeciw HPV z zaznaczeniem finansowania „**Publiczne – szczepienie w szkole**”.

Uwaga! Od 1 października 2023 roku osoby przeprowadzające zalecane szczepienie ochronne są zobowiązane do zaraportowania wykonanego szczepienia

³ Elektroniczna Karta Szczepień określona została w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta prowadzonej w postaci elektronicznej w systemie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia.

wraz z kwalifikacją w elektronicznej Karcie Szczepień. Obowiązek raportowania wszystkich szczepień zalecanych, wykonywanych u dzieci jak i osób dorosłych wynika z art. 19 ust. 7 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2024 r. poz. 924).

3. Zamawianie szczepionki.

Do otrzymania szczepionki do realizacji powszechnego programu szczepień przeciw HPV na rzecz ich wykonania w szkole uprawnione są **wszystkie podmioty POZ**, które realizując szczepienia ochronne zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2024 r. poz. 924) w porozumieniu ze szkołą uzgodniły współpracę w tym zakresie.

Uwaga! Koordynatorzy szczepień w szkołach przekazują do właściwej miejscowo PSSE oraz POZ informację o łącznej liczbie podpisanych ww. deklaracji, ze wskazaniem liczby preparatów zadeklarowanych do podania.

Zasady składania zapotrzebowań na szczepionkę.

Zapotrzebowanie składane jest do PSSE właściwej dla danego podmiotu leczniczego, na zasadach przyjętych dla szczepień obowiązkowych.

Obie szczepionki powinny być zamawiane **pod bieżące potrzeby** z uwzględnieniem wskazania ich nazwy, liczby i dawki na którą są przeznaczone (pierwsza lub druga dawka) z informacją o uzgodnieniu ze szkołą wykonywania szczepień wśród uczniów na jej terenie.

POZ informację o planowanej liczbie osób do szczepienia oraz o ilości niezbędnych szczepionek otrzymuje od koordynatora szczepień w szkole.

Realizacja zapotrzebowań przez PSSE.

PSSE wydają do realizacji zapotrzebowania obie dostępne szczepionki, zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem przez podmioty POZ.

4. Przechowywanie i transport szczepionek do szkół.

Szczepionki przechowuje się według zaleceń producentów dotyczących zarówno transportu, jak i przechowywania produktów immunologicznych, w tym również szczepionek, zapewniając temperaturę w przedziale od +2°C do +8°C jako warunek zachowania ich trwałości oraz skuteczności (jeśli produkt wymaga innych temperatur to muszą być zapewnione warunki przechowania zgodnie z CHPL).

Szczepionki są transportowane i przechowywane z zachowaniem łańcucha chłodniczego, który oznacza środki techniczne i rozwiązania organizacyjne służące utrzymaniu oraz monitorowaniu, zgodnych z zaleceniami wytwórcy warunków

przechowywania, transportu i dystrybucji produktów immunologicznych w rozumieniu przepisów ustawy Prawo farmaceutyczne, w celu zachowania ich trwałości i zapobieżenia zmniejszeniu ich skuteczności.

5. Rozliczenie szczepień przez POZ.

Warunkiem rozliczenia podania szczepionki przeciw HPV w ramach powszechnego programu szczepień w szkole jest:

- 1) kwalifikacja do szczepienia na terenie szkoły u ucznia danej szkoły przez osobę uprawnioną zgodnie z przepisami;
- 2) wykonanie szczepienia na terenie szkoły u ucznia danej szkoły przez osobę uprawnioną zgodnie z przepisami;
- 3) dokonanie wpisu w elektronicznej Karcie Szczepień potwierdzającego kwalifikację do szczepienia;
- 4) dokonanie przez personel uprawniony wpisu w elektronicznej Karcie Szczepień potwierdzającego podanie szczepionki (ICD-9 – kod 99.559 szczepienie przeciw HPV) z zaznaczeniem finansowania: „Publiczne – szczepienie w szkole”.

Koszt usługi - Wykonanie zalecanego szczepienia przeciw HPV w szkole

Wykonie szczepienia przeciw HPV w placówce szkolnej wynosi 82,92 zł (słownie: osiemdziesiąt dwa złote dziewięćdziesiąt dwa).

Warunki rozliczenia zgodnie z zarządzeniem nr 79/2022/DSOZ Prezesa NFZ z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie warunków zawarcia i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna (z późn. zm.).

Uwaga! Rozliczeniu nie podlegają świadczenia z wykorzystaniem szczepionki pochodzącej z innego źródła lub wykonane poza terenem szkoły, lub u dziecka nie będącego uczniem danej szkoły.

- Szczepienia w szkole są realizowane niezależnie od złożonej deklaracji wyboru lekarza POZ. Szczepionki wykorzystywane są do podania pierwszych jak i drugich dawek. W przypadku drugiej dawki szczepienia, pacjent ma prawo wykonać świadczenie w terminie wskazanym przez świadczeniodawcę wykonującego szczepienia w szkole, jak i we własnym POZ lub innym dowolnym uprawnionym POZ na terenie kraju.
- Świadczenie szczepienia realizowanego przez podmiot POZ w ramach programu jest usługą kompleksową zawierającą kwalifikację i podanie szczepionki.

- Rozliczeniu podlegają również świadczenia, których realizacja ogranicza się do podania drugiej dawki szczepionki, w przypadku kontynuacji schematu, u osób do tego uprawnionych. Uprawnienie do rozliczenia za podanie każdej dawki posiada placówka, która zrealizowała dane szczepienie. Za organizację szczepień przeciw HPV odpowiada kierownik placówki lub osoba upoważniona.

III. Podstawowe wymogi do realizacji szczepień w szkołach.

Dla usprawnienia przeprowadzania szczepień w szkole zaleca się wyznaczenie przez dyrektora szkoły osoby kierującej ruchem pacjentów, do zadań której będzie należeć:

- zapraszanie do miejsca oczekiwania na szczepienie,
- pilnowanie porządku i liczby osób znajdujących się w strefie oczekiwania na szczepienie.
- pilnowanie porządku w pomieszczeniu obserwacji pacjentów po szczepieniu,
- powiadamianie personelu w sytuacji zgłaszania lub zaobserwowania złego samopoczucia osoby zaszczepionej,
- wymiana bieżących informacji między personelem a kierownictwem szkoły w razie zaistnienia takiej potrzeby.

W pomieszczeniach, w których będą wykonywane szczepienia powinny zostać wyodrębnione stanowiska:

- a) punkt badań,
- b) stanowisko szczepień,
- c) miejsca do oczekiwania dla osób przed i po szczepieniu,

Punkt badań i stanowisko szczepień, powinny być oddzielone, co najmniej parawanem.

Personel POZ zapewni bezpieczeństwo procesu wykonywanych szczepień i podawania szczepionki.

Podzieleniu podlegają również świadczenia, których realizacja ogranicza się do podania drugiej dawki szczepionki, w przypadku kontynuacji schematu, u osób do tego uprawnionych. Ustalenie do realizacji do podania każdej dawki posiada placówka, która realizowała dane szczepienie. Za organizację szczepień przeciw HPV odpowiada kierownik placówki lub osoba upoważniona.

III. Podstawowe wymogi do realizacji szczepień w szkołach.

Dla upewnienia przeprowadzenia szczepień w szkole, należy się wyznaczyć przez dyrektora szkoły osoby kierujące ruchem pacjenta, do zadań których będzie należało:

- zapewnienie do miejsca oczekiwania na szczepienie,
- bilowanie porządku i liczby osób znajdujących się w strefie oczekiwania na

szczepienie.

- bilowanie porządku w pomieszczeniu obracający pacjentów do szczepienia,
- powiadomienie personelu w sytuacji zgłoszenia lub zaobserwowania tegoż

zamożności osoby zaszczepionej.

- wymiana niezbędnych informacji między personalem a kierownictwem szkoły w celu
- zapewnienia (takiej) potrzeby.

W pomieszczeniach, w których będą wykonywane szczepienia powinny zostać wydyktowane stanowiska:

a) punkt badań,

b) stanowisko szczepień,

c) miejsca do oczekiwania dla osób przed i po szczepieniu.

Punkt badań i stanowisko szczepień, powinny być oddzielone, co najmniej personalem.

Personel POZ zapewni bezpieczeństwo procesu wykonywanych szczepień i badania szczepionki.

Dokument elektroniczny

Miejsce i data sporządzenia dokumentu

2024-09-10

Dane nadawcy

POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
38-300 GORLICE
UL. JÓZEFA MICHALUSA 1 / 2
Województwo: MAŁOPOLSKIE
Powiat: gorlicki
Gmina: Gorlice (gmina miejska)

Dane adresata

URZĄD GMINY GORLICE (38-300 GORLICE, WOJ. MAŁOPOLSKIE)

INFORMACJA

ON-HD.9011.2.1.2024

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Gorlicach przesyła pismo dotyczące realizacji programu szczepień przeciw HPV od 1 września 2024 r. w szkołach podstawowych.

Załączniki:

1. [List Ministra Edukacji i Ministra Zdrowia do samorządów \(4\).pdf](#)
2. [Przewodnik dla dyrektorów szkół - organizacja szczepień przeciw HPV w szkołach 30082024.pdf](#)
3. [PSSE HPV- pismo do organów prowadzących szkoły \(2\).pdf](#)
4. [Zał. do Zaleceń MZ dot. realizacji szczepień p. HPV w szkołach 1.09.2024_6282542_4289838.pdf](#)

Dokument nie zawiera podpisu

Podpis elektroniczny

Document Information

Document ID: 1100 001 1100 001

Date: 11/11/2011

Page: 1 of 1

Author: [Name]

Document Title: [Title]

Version: 1.0
Status: Draft

Summary

1100 001 1100 001

This document provides a summary of the project and its objectives. It is intended for use as a reference for all stakeholders involved in the project.

Introduction

The purpose of this document is to provide a clear and concise overview of the project. It will cover the background, objectives, and scope of the project. This document is intended for use as a reference for all stakeholders involved in the project.

Document ID: 1100 001 1100 001

Page: 1 of 1